

Omarahoitusosuuteen kuuluvien palkkojen kirjaaminen ja todentaminen

- Oman henkilökunnan palkkoja voi osoittaa vain omarahoitusosuuteen.
- Siinä tapauksessa, jossa vakituinen työntekijä on siirretty hanketyöntekijäksi ja hänelle palkataan sijainen, voi avustusta käyttää joko oman työntekijän tai sijaisen palkkoihin.
- Myös omarahoitukseen osoitettavat oman henkilöstön palkat tulee näkyä hankkeen kirjanpidolla. Lisäksi ne tulee todentaa työajanseurannalla tai työmääräyksellä.
- Kulut voi siirtää kirjanpitoon kuukausittain, jolloin hankkeen ajan tietyn/tiettyjen henkilöiden palkasta osa siirretään kirjattavaksi hankkeen kustannuspaikalta/laskentatunnisteella tai ne voidaan siirtää muistiolla harvemmin kuin kuukausittain.
- Yhteishankkeissa on kolme vaihtoehtoa kirjata ja todentaa palkat:
 1. Yhteistyökumppanit kirjaavat omat palkkansa hankkeen kustannuspaikalle ja todentavat ne lisäksi työajanseurannalla
 - Toimiva ratkaisu, jos hankekumppaneita pieni määrä ja kumppaneilla merkittävästi kuluja hankkeelle
 2. Yhteistyökumppani laskuttaa avustuksen saajaa tehdyn työn mukaan
 - Lasku ja suoritus kirjataan hankkeen kustannuspaikalle
 - Ei tarvita Aville kp-raportteja kumppaneilta
 - Toimiva ratkaisu, jos paljon hankekumppaneita tai kumppani tekee hankkeelle pienen työpanoksen
 3. Perustellusta syystä kumppaneiden omarahoitus voidaan todentaa pelkällä työajanseurannalla
 - Mahdollista, jos hankkeessa on suuri määrä yhteistyökumppaneita pienillä omarahoitusosuuksilla.
 - Päätökseen kirjataan lupa pääsäännöstä poikkeamiseen
- Myös avustuksen edelleen jakaminen mahdollista, jos useampi toimija tekee hanketta merkittävällä panoksella. Tällöin lupa jakamiseen tulee esittää hakemuksessa, ja se kirjataan päätökseen.