

Sopimus sosiaalihuollon ammattihenkilön sopeutumisajasta

(toimitettava Lupa- ja valvontavirastoon vähintään kolme viikkoa ennen suunniteltua aloitusajankohtaa)

Hakija täyttää

Hakijan tiedot

Sukunimi (myös entiset) _____

Etunimet _____

Henkilötunnus / syntymäaika _____

☐ Sitoudun ilmoittamaan Lupa- ja valvontavirastolle suomalaisen henkilötunnukseni heti sen saatuani.
Kansalaisuus _____

Äidinkieli _____

Lähiosoite _____

Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Asuinkunta / maa _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

☐ Annan suostumukseni siihen, että täydennyspyynnöt voidaan toimittaa minulle sähköpostitse.

Suoritettu tutkinto / koulutus _____

Valmistumispäivä _____

Päiväys ja paikka _____

Työnantaja täyttää

Työnantajan tiedot

Toimipaikan nimi, yhteystiedot ja OID-koodi

Työnantajan määrittelemät sopeutumisajan tehtävät olennaisten erojen
(määritelty Lupa- ja valvontaviraston päätöksessä) kompensoimiseksi

Sopeutumisaika alkaa ____/____20____ – päättyy ____/____20____

Yhteyshenkilö ja asema organisaatiossa _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Päiväys ja paikka _____

Allekirjoitus _____

Valvoja täyttää

Valvojan tiedot ja suostumus valvojaksi

☐ Olen perehtynyt alla oleviin sopeutumisaikaa koskeviin velvollisuuksiin.

Sukunimi (myös entiset) _____

Etunimet _____

Ammattioikeus Suomessa _____

Henkilötunnus / syntymäaika _____ Työkokemuksen määrä vuosina ____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Päiväys ja paikka _____

Allekirjoitus _____

Olen tutustunut seuraaviin asiakirjoihin:

☐ Ehdollinen tunnustamispäätös

☐ Koulutuksesta saatu asiantuntijalausunto

☐ Koulutusta koskevat tiedot

Sopeutumisajan velvollisuudet eri osapuolille

Sopeutumisajana henkilö työskentelee toisen ammattihenkilön ohjauksessa ja valvonnassa. Ohjaajalla on oltava kyseisen ammatin harjoittamisoikeus Suomessa (esimerkiksi sosionomin ohjaajan pitää olla laillistettu sosionomi eikä sosiaalityöntekijä). Sopeutumisajaa suoritetaan sosiaalihuollon toimintayksikössä siten, että sopeutumisajaa suorittava henkilö on suoraan toimintayksikön ylläpitäjän palveluksessa. Sopeutumisajaan voi sisältyä täydennyskoulutusta, joka toteutetaan työnantajan täydennyskoulutuksena tai tavanomaisesti työssä oppimisena. Hakijan on itse järjestettävä sopeutumisajaksi työpaikka.

Sopeutumisajan sopimuksella työnantaja ja ohjaaja vastaavat siitä, että sopimuksessa mainitut ehdot voidaan täyttää hyväksytysti sopeutumisajana. Jos sopeutumisajaa suoritetaan jaksoissa eri toimintayksikössä tai eri valvojien ohjauksessa ja valvonnassa, jokaisesta jaksosta on laadittava erillinen sopimus.

Lupa- ja valvontavirasto määrää sopeutumisajan pituuden ja ne tehtävät, joissa sopeutumisajaa voidaan täyttää. Lisäksi Lupa- ja valvontavirasto määrää työnantajan esityksestä hakijalle sopeutumisajan valvojan ja valvojalta vaadittavan pätevyyden sekä työkokemuksen. Valvojan on annettava Lupa- ja valvontavirastolle lausunto hakijan kyvystä ja taidosta harjoittaa ammattiaan sopeutumisajan päätyttyä. Lausunto on annettava myös, jos sopeutumisajaa on keskeytynyt tai keskeytetty. Lausunnossa on mainittava, jos joitain olennaisia eroja tai puuttuvia aihealueita ei ole saatu suoritettua hyväksytysti ja kokonaisuudessaan sopeutumisajana. Lausunnossa on otettava kantaa myös hakijan suomen tai ruotsin kielen riittävyyteen.

Valvojan velvollisuutena on tukea ja edistää hakijan ammattitaidon kehittymistä. Valvojan on seurattava ja valvottava hakijan toimintaa, arvioitava kokonaisuudessaan hakijan osaamista sopeutumisajana sekä puututtava siinä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin. Jos asiakasturvallisuus voi vaarantua sopeutumisajana hakijan toiminnan takia, ohjaajan on ilmoitettava siitä viivytyksettä Lupa- ja valvontavirastolle. Lupa- ja valvontavirasto voi määrätä sopeutumisajan keskeytettäväksi.

Sopeutumisajaa suoritetaan suomen tai ruotsin kielellä. Henkilö voi aloittaa sopeutumisajan suorittamisen vasta, kun hänellä on tehtävien vaatima riittävä kielitaito. Työnantaja vastaa hakijan riittävän kielitaidon varmistamisesta ennen sopeutumisajan aloittamista. Lisäksi edellytetään, että:

1. henkilö on saanut ehdollisen tunnustamispäätöksen,
2. henkilö on toimittanut Lupa- ja valvontavirastolle työnantajan kanssa solmitun sopeutumisajaa koskevan sopimuksen,
3. Lupa- ja valvontavirasto on hyväksynyt sopeutumisajan työpaikan ja sopeutumisajan valvojan ja

4. Lupa- ja valvontavirasto on sopimuksen perusteella rekisteröinyt sopeutumisajan sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri Suosikkiin.

Lopullinen tunnustamispäätös tehdään vasta sen jälkeen, kun hakija on toimittanut Lupa- ja valvontavirastolle uuden hakemuslomakkeen ja sen liitteenä selvityksen sopeutumisajan hyväksytystä suorittamisesta. Ohjaaja antaa lausunnon vasta sopeutumisajan päätyttyä.

Lisätietoja sopeutumisajasta on Lupa- ja valvontaviraston verkkosivuilla.

Lähtettäminen

Lähetä lomake liitteineen postitse osoitteella Lupa- ja valvontavirasto

PL 20, 13035 LVV

Vaihtoehtoisesti voit toimittaa täytetyn lomakkeen liitteineen sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kirjaamo@lvv.fi. Koska sähköpostia ei suositella salassa pidettävien tietojen lähettämiseen, voit käyttää lähettämiseen [turvaviestiä](#).

[Lisätietoja aineiston toimittamisesta sähköpostitse Lupa- ja valvontavirastoon.](#)