

AVTAL om anpassningsperiod för yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som utbildats i EU/EES-land

(sänds till Tillstånds- och tillsynsverket minst tre veckor före planerat inledningsdatum)

Sökanden ifyller

Uppgifter om sökanden

Efternamn *(även tidigare)* _____

Samtliga förnamn _____

Personbeteckning / födelsedatum _____

Jag meddelar Tillstånds- och tillsynsverket min finska personbeteckning snarast möjligt efter att den beviljats.

Medborgarskap _____

Modersmål _____

Näraddress _____

Postnummer _____ Postort _____

Bostadskommun / land _____

Telefon _____ E-post _____

Jag ger mitt samtycke till att begäran om komplettering av ansökan kan skickas via e-post

Avlagd examen / skolning _____

Utexamineringsdatum _____

Datum och ort _____

Arbetsgivaren ifyller

Uppgifter om arbetsgivaren

Verksamhetsställets namn, kontaktuppgifter och OID-koden

Verksamhetsenhet inom

hälso- och sjukvården

socialvården som tillhandahåller vård och omsorg dygnet runt (Socialvårdslagen 24§)

Fastställda arbetsuppgifter av arbetsgivaren under anpassningsperioden för kompensering av väsentliga skillnader (fastställda i Tillstånds- och tillsynsverkets beslut)

Anpassningsperiod (dd.mm.år) ___/___20___ – ___/___20___

Kontaktperson och ställning inom organisationen

Telefon _____ E-post _____

Datum och ort _____

Underskrift _____

Jag har lärt känna följande dokument:

Villkorligt beslut om erkännande

Sakkunnigutlåtande om utbildningen

Uppgifter om utbildningen

Handledaren ifyller

Handledarens uppgifter och samtycke

Jag har tagit del av nedanstående förpliktelser som gäller anpassningsperioden.

Efternamn (även tidigare) _____

Samtliga förnamn _____

Personbeteckning / födelsedatum _____

Telefon _____ E-post _____

Yrkesrättighet i Finland _____

Antal år av arbetserfarenhet _____

Datum och ort _____

Underskrift _____

Parternas förpliktelser under anpassningsperioden

Under anpassningsperioden arbetar personen under handledning och tillsyn av en annan yrkesutbildad person. Handledaren ska ha rätt att utöva ifrågavarande yrke i Finland (till exempel ska en handledare för munhygienist vara en legitimerad munhygienist, inte en tandläkare). Anpassningsperioden genomförs vid en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården eller socialvården så att den person som genomgår anpassningsperioden står i direkt anställningsförhållande till huvudmannen för verksamhetsenheten.

Anpassningsperioden kan även innefatta fortbildning som tillhandahålls som arbetsgivarens fortbildning eller som sedvanlig inläring i arbetet. Sökanden ska själv skaffa en arbetsplats för anpassningsperioden.

Genom avtalet om anpassningsperioden svarar arbetsgivaren och handledaren för att de villkor som uppges i avtalet på ett godtagbart sätt kan uppfyllas under anpassningsperioden. Ifall anpassningsperioden genomförs i etapper vid olika verksamhetsenheter eller under ledning av flera handledare, ska ett separat avtal uppgöras för varje delperiod.

I ett villkorligt beslut om erkännande av yrkeskvalifikationer fastställer Tillstånds- och tillsynsverket anpassningsperiodens längd samt de arbetsuppgifter där anpassningsperioden kan genomföras. Därtill förordnar Tillstånds- och tillsynsverket på framställning av arbetsgivaren en handledare för sökanden under anpassningsperioden samt bestämmer vilken kompetens som krävs av

handledaren. Handledaren ska ha minst fem års yrkeserfarenhet. Handledaren gör en helhetsbedömning av sökandens kompetens och avger ett utlåtande till Tillstånds- och tillsynsverket om sökandens förmåga och skicklighet att utöva yrket efter avslutad anpassningsperiod. Utlåtande ska avges även om anpassningsperioden har avbrutits av personen själv eller arbetsgivaren. I utlåtandet ska anges om vissa väsentliga skillnader eller ämnesområden som saknats inte har kunnat fullgöras på ett godtagbart sätt och i sin helhet under anpassningsperioden. Utlåtandet ska också ta ställning till sökandes finsk- eller svenskspråkiga tillräcklighet.

Handledaren som förordnats för anpassningsperioden ska följa, handleda och övervaka sökandens verksamhet under anpassningsperioden och utan dröjsmål ingripa i eventuella brister i yrkesutövningen. Om sökandens verksamhet under anpassningsperioden riskerar att äventyra patientsäkerheten ska handledaren utan dröjsmål anmäla detta till Tillstånds- och tillsynsverket. Tillstånds- och tillsynsverket kan förordna att anpassningsperioden ska avbrytas.

Anpassningsperioden genomgår på finska eller svenska. Anpassningsperioden kan inte inledas innan personen har sådana tillräckliga språkkunskaper som arbetsuppgifterna förutsätter. Arbetsgivaren är ansvarig för att säkra sökandens språk tillräcklighet innan de börjar anpassningsperioden. Dessutom förutsätts att:

1. personen har fått ett villkorligt beslut om erkännande,
2. personen har tillställt Tillstånds- och tillsynsverket ett avtal som ingåtts med arbetsgivaren om anpassningsperioden,
3. Tillstånds- och tillsynsverket har godkänt arbetsplatsen och handledaren för anpassningsperioden och
4. Tillstånds- och tillsynsverket har på basis av avtalet registrerat anpassningsperioden i centralregistret över yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården Terhikki.

Det slutliga beslutet om erkännande fattas efter det att sökanden har sänt Tillstånds- och tillsynsverket en ny ansökningsblankett vartill bifogats bevis på ett godkänt genomförande av anpassningsperioden. Handledarens utlåtande ges efter avslutad anpassningsperiod.

Mer information om anpassningsperioden finns på Tillstånds- och tillsynsverkets webbsida.

Skickande

Sänd den ifyllda blanketten med bilagor per post till adressen:

Tillstånds- och tillsynsverket, PB 20, 13035 LVV.

Alternativt kan du skicka det ifyllda formuläret med bilagor som en e-postbilaga till registratur@lvv.fi. Eftersom det inte är rekommenderat att skicka sekretessbelagd information med e-post, du kan skicka säker post genom [Turvaviestitjänsten](#).