

## Ansökan om ersättning för praktik som ingår i en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet och som främjar yrkesfärdigheten

### 1. Sökande

Välfärdsområde	HUS-sammanslutningen
Helsingfors stad	Kommun eller samkommun
Statens sinnessjukhus	
Den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, kyrkans församling eller kyrkliga samfällighet	
Privat enhet som producerar social- och hälsovårdstjänster	
Privat enhet som producerar småbarnspedagogiska tjänster	

### 2. Uppgifter om den sökande

Sökande		FO-nummer
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefonnummer	E-postadress	
Yrkeshögskola (yrkeshögskolor) som den sökande utbildningsplatsen har ett gällande praktikavtal med		
Sökandens kontaktperson		
Kontaktpersonens tjänsteställning		
Telefonnummer	E-postadress	
Kontonummer (IBAN)		
Referens		

### 3. Ansökan

Faktureringsperiod

1.1.-30.6 (ansökan 1.7.-30.9.)

1.7.-31.12. (ansökan 1.1.-31.3.)

### 4. Specificering av alla praktikveckor (hela veckor) som genomförts i enlighet med avtalen, per examensbenämning

<b>Examensbenämning</b> alla totalt	<b>Personer som gjort praktik</b> antal personer	<b>Realiserade praktikveckor</b> veckor totalt
Sjukskötare (YH) 210 sp		
Hälsovårdare (YH) 240 sp		
Barnmorska (YH) 270 sp		
Förstavårdare (YH) 240 sp		
Bioanalytiker (YH) 210 sp		
Röntgenskötare (YH) 210 sp		
Fysioterapeut (YH) 210 sp		
Osteopat (YH) 240 sp		
Naprapat (YH) 240 sp		
Optometriker (YH) 210 sp		
Munhygienist (YH) 210 sp		
Tandtekniker (YH) 210 sp		
Fotterapeut (YH) 210 sp		
Ergoterapeut (YH) 210 sp		
Hjälpmedelstekniker (YH) 210 sp		
Rehabiliteringsledare (YH) 210 sp		
Socionom (YH) 210 sp		
Geronom (YH) 210 sp		

**Totalt antal personer som gjort praktik**

**Totalt antal praktikveckor**

**Ersättning som söks**

## 5. Redogörelse för ersättningsgrunderna

Till ansökan ska bifogas:

- Bilageblanketter; Yrkehögskolans bekräftelse på uppgifternas riktighet och genomförandet av handledningen (per yrkehögskola)
- Avtalen mellan sökanden som är berättigad till ersättning och yrkehögskolan

Bilageblanketter tot. \_\_\_\_\_ st.

Avtal tot. \_\_\_\_\_ st.

## 6. Underskrift och samtycke till elektronisk behandling

Jag ansvarar för att uppgifterna i ansökan och dess bilagor om grunderna för praktikersättning är riktiga och att praktiken har genomförts enligt det gällande avtalet.

Ort och datum

Sökandens underskrift (officiell)

Tjänstebeteckning och namnförtydligande

Jag samtycker till att ärendet behandlas elektroniskt och till att ta emot beslutet (delgivning) per e-post.

Officiell e-postadress dit beslutet ska skickas

## Att ansöka om utbildningsersättning

Tillstånds- och tillsynsverket betalar med stöd av 60 b § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) och 60 d § i socialvårdslagen (1301/2014) ersättning för praktik som ingår i en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet och som främjar yrkesfärdigheten. Ersättningen betalas till välfärdsområden, HUS-sammanslutningen, Helsingfors stad, kommuner, samkommuner, statens sinnessjukhus, den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, kyrkans församlingar och kyrkliga samfälligheter och till enheter som producerar privata social- och hälsovårdstjänster eller småbarnspedagogiska tjänster.

Ersättningen baserar sig på antalet realiserade praktikveckor enligt det avtal som ingåtts mellan yrkeshögskolan och den praktikplats som är berättigad till ersättningen samt på en godkänd praktikprestation. Storleken på den veckoersättning som betalas för praktiken fastställs genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet.

En sökande som har gett sådan praktik som berättigar till ersättning ska ansöka om ersättning i efterskott halvårsvis. Ansökningar för perioden 1.1–30.6 ska skickas 1.7–30.9 och ansökningar för perioden 1.7–31.12 ska skickas 1.1–31.3.

Försenade ansökningar behandlas inte. Tillstånds- och tillsynsverket fattar beslut på ersättningsansökan under det kalenderår då ansökan kommit in.

Den ersättningsökande ska ansöka om alla ersättningar som söks för det aktuella halvåret med en och samma ansökan. Tillstånds- och tillsynsverket betalar ut ersättningen till sökanden på basis av ett beslut.

Skicka ansökan elektroniskt ([registratur@lvv.fi](mailto:registratur@lvv.fi)) eller per post (PB 20, 13035 LVV) inom utsatt tid till registratorkontoret vid Tillstånds- och tillsynsverket.

Beslutet är avgiftsfritt.

## Bestämmelser

Hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) 60 b § och 63 §

Socialvårdslagen (1301/2014) 60 b § och 60 d § 1 mom.

SHM:s förordning (842/2023) om ersättning för praktik som ingår i en yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsoområdet och som främjar yrkesfärdigheten

Yrkeshögskolelagen (932/2014)

Statsrådets förordning om yrkeshögskolor (1129/2014)

Om du skickar ansökan per e-post rekommenderar vi att du använder Tillstånds- och tillsynsverkets krypterade e-post: [turvaviestilvv.fi](mailto:turvaviestilvv.fi)

## Tillstånds- och tillsynsverkets kontaktuppgifter

Tillstånds- och tillsynsverket  
PB 20, 13035 LVV  
[registratur@lvv.fi](mailto:registratur@lvv.fi)