

Klagomål

Med den här blanketten kan du lämna ett klagomål till Tillstånds- och tillsynsverket om du misstänker ett felaktigt förfarande, en försummelse eller lagstridig verksamhet. Det är avgiftsfritt att lämna in klagomål och få Tillstånds- och tillsynsverkets prövning av det. I social- och hälsovårdsärenden kan du även göra en anmärkning till den verksamhetsenhet inom social- och hälsovården som tillhandahållit servicen eller vården.

Ett klagomål kan även göras för någon annans räkning. Sekretessbelagda uppgifter om personen får dock inte lämnas ut utan dennes samtycke, annat än till personens lagliga företrädare. Personen kan ge sitt samtycke med en fullmakt.

Tillstånds- och tillsynsverket kan inte

- upphäva eller ändra beslut som en myndighet har fattat
- behandla skadeståndskrav
- bestämma att den som är föremål för klagomålet ska bevilja en viss förmån (exempelvis betalningsförbindelse eller utkomststöd) eller utföra en viss åtgärd som rör en enskild person (t.ex. vårdåtgärd)
- behandla straffrättsliga krav
- behandla krav som rör den rättsliga ställningen hos den som är föremål för klagomålet (t.ex. tjänste- eller arbetsförhållande).

1. Klagande (om klagomålet lämnas av flera personer tillsammans ange här den person som beslutet ska skickas till)

Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Postadress	
Postnummer	Postanstalt
Hemkommun	
Telefonnummer	E-postadress
Jag samtycker till att ärendet behandlas elektroniskt och till att ta emot beslutet (delgivning) per e-post.	
Om du samtycker till att behandlingen av ärendet och delgivningen av beslutet sker elektroniskt innebär det att vi även kan be om tilläggsuppgifter i ärendet per e-post. Klagandens e-postadress ska vara aktuell och användas aktivt.	

2. Om klagomålet gäller en annan persons ärende ange här den personens uppgifter

Efternamn		
Förnamn		Personbeteckning
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
Hemkommun		
Telefonnummer	E-postadress	
Relation till den person för vilkens räkning klagomålet anføres		
Intressebevakare Vårdnadshavare Befullmäktigat ombud		
Anhörig eller annan närstående Annan		
Ange vilken relation du har till personen:		
Bifoga en fullmakt till blanketten.		

3. Verksamheten som klagomålet gäller

Föremål för klagomålet (myndighet, verksamhetsenhet eller person vars verksamhet eller försummelse klagomålet gäller)
Beskriv verksamheten eller försummelsen. Om klagomålet gäller flera olika aktörer beskriv händelseförloppet så noggrant som möjligt.

Fortsättning från föregående sida.

(Beskriv verksamheten eller försummelsen. Om klagomålet gäller flera olika aktörer beskriv händelseförloppet så noggrant som möjligt.)

Datum då det som klagomålet gäller inträffade

Händelser som har inträffat för mer än två år sedan undersöks endast om det finns särskilda skäl. Om ärendet gäller något som hände för mer än två år sedan ska du i ditt klagomål beskriva orsaken till att Tillstånds- och tillsynsverket ändå ska behandla ärendet.

4. Orsak till klagomålet

Varför anser du att förfarandet varit lagstridigt, felaktigt eller osakligt?

5. Behandling av ärendet hos en annan myndighet

Om klagomålet gäller social- eller hälsovården eller småbarnspedagogiken, har du lämnat in en anmärkning om saken?

Ja (lägg till anmärkningen och svaret du fått på den som bilaga till klagomålet)

Nej

Ärendet är under behandling eller har behandlats hos:

Riksdagens justitieombudsmans kansli

Justitiekanslersämbetet

polisen som brottmål

Dataombudsmannens byrå

Valvira/regionförvaltningsverket

ärendet är inte under behandling och har inte behandlats hos någon annan myndighet

Patientförsäkringscentralen

Annanstans, var?

Om ärendet gäller ett beslut som du kan överklaga eller begära omprövning av har det gjorts

begäran om omprövning

överklagan till förvaltningsdomstolen, vilken?

inget av dessa gjorts

jag har inte fått beslut

6. Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

7. Bilagor

Bilagor till klagomålet

Klagomålet skickas till det behöriga Tillstånds- och tillsynsverkets registratorskontor.

Om du skickar klagomålet per e-post rekommenderar vi att du använder Tillstånds- och tillsynsverkets krypterade e-post. Använd åtminstone krypterad e-post om du skickar material som innehåller sekretessbelagda eller annars känsliga uppgifter. Krypterad e-post: turvaviestilvv.fi

Tillstånds- och tillsynsverkets kontaktuppgifter

[Tillstånds- och tillsynsverkets kontaktuppgifter](#)