

Hakemus palveluysikön rekisteröinnistä

Rekisteröintihakemuksen perusteella tehdään päätös, josta peritään valtiovarainministeriön asetuksen mukainen suoritemaksu. Rekisteröintihakemusta koskeva suoritemaksu peritään myös silloin, kun hakemukseen annetaan kielteinen päätös.

Lupa- ja valvontavirasto tallentaa tiedot valtakunnalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluysikköjen rekisteriin (Soteri). Soteri-rekisteriä koskeva rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa Lupa- ja valvontavirastosta.

Rekisteröintimenettelyä koskevia ohjeita saa myös Lupa- ja valvontaviraston internet -sivuilta.

Yksin toimiva palveluntuottaja

Vahvista vakuuttamalla seuraavat tiedot, jos olet valvontalain tilapäisen sääntelyn mukainen yksin toimiva palveluntuottaja. Saat aloittaa toiminnan, kun paperihakemus on toimitettu Lupa- ja valvontavirastolle. Paperinen hakemus katsotaan toimitetuksi, kun hakemus on saapunut Lupa- ja valvontaviraston kirjaamoon.

Katso lisätietoa valvontalain tilapäisestä sääntelystä [Lupa- ja valvontaviraston verkkosivuilta](#).

Vakuuttamalla kaikki seuraavat kolme (3) kohtaa vahvistat, että olet tilapäisessä sääntelyssä tarkoitettu yksin toimiva palveluntuottaja. Jos joku seuraavista kohdista ei kohdallasi täyty, silloin et ole tilapäisen sääntelyn piiriin kuuluva yksin toimiva palveluntuottaja etkä voi aloittaa toimintaa ennen viranomaisen tekemää päätöstä.

Vakuutan, että palvelua antava henkilöstö muodostuu vain yhdestä henkilöstä.

Vakuutan, että toimintaan ei kuulu alaikäisten kanssa pysyväisluonteista ja olennaista työskentelyä ilman huoltajan läsnäoloa. Jos tuotan palveluita alaikäisten lisäksi muille asiakasryhmille, voin aloittaa työskentelyn muiden asiakasryhmien osalta, mutta en aloita työskentelyä alaikäisten kanssa ennen rekisteröintiä koskevan päätöksen saamista. Voin aloittaa toiminnan, jos olen toimittanut rikosrekisteriotteen aiemmin valvontaviranomaiselle tai olen toiminut rekisteröitynä itsenäisenä ammatinharjoittajana alaikäisten parissa jo ennen 1.1.2024.

Vakuutan, että en ole saanut aiempaa hylkäävää päätöstä palveluntuottajan tai palveluyksikön rekisteröinnistä 1.1.2024 jälkeen.

Tietojen julkaisulupa (pakollinen tieto)

Palveluntuottajien rekisteristä voidaan julkaista yleisen tietoverkon kautta henkilötunnusta lukuun ottamatta tiedot Suomessa toimivista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajista sekä palveluyksiköistä ja niiden palveluista, vastuuhenkilöistä sekä palvelun asiakas- ja potilaskohderyhmästä. Palveluntuottaja ja vastuuhenkilö voi perustellusta syystä kieltää itseään koskevan osoite- ja muun yhteystiedon julkaisemisen.

Saa jakaa julkiseen tietopalveluun

Ei saa jakaa julkiseen tietopalveluun

Perustelu julkaisukiellolle

Palveluntuottajan osoite on kotiosoite

Turvakoti

Paperittomille tarkoitettu palveluyksikkö

1. Rekisteröintityyppi

Uusi palveluyksikkö
Palveluyksikön muutoksen rekisteröinti, mikä: Palveluyksikön muutoksen rekisteröintejä ovat esimerkiksi palvelupisteiden lisäys ja poistaminen, palvelualojen lisäys ja poistaminen, vastuuhenkilön muutos, palveluyksikön siirto toiselle palveluntuottajalle, olennaiset muutokset tiloissa ja rakenteissa, palvelupisteen muuttaminen uuteen osoitteeseen (tilat vaihtuvat), asiakas- tai potilasrekisterin muutos, rekisterissä olevan palveluyksilön muuttaminen yhteiseksi palveluyksiköksi.

2. Palveluyksikön tiedot

Yksikön nimi
Palveluyksikön OID-koodi, mikäli on tiedossa
Palveluja annetaan omissa tiloissa toisen palveluntuottajan tiloissa, kenen:
Toimialat sosiaalipalvelu terveyspalvelu
Tietojen julkaisulupa saa jakaa julkiseen tietopalveluun ei saa jakaa, perustelu:

Suunniteltu aloituspäivämäärä	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

3. Vahvistus palveluyksikön suunnitelmista

Palvelujen toimintasuunnitelma kyllä	Suunnitelman päivämäärä
Suunnitelman lisätiedot	
Omavalvontasuunnitelma kyllä	Suunnitelman päivämäärä
Suunnitelman lisätiedot	
Lääkehoitosuunnitelma kyllä	Suunnitelman päivämäärä
Suunnitelman lisätiedot	

4. Palveluntuottajan hallinnolliset vastuuhenkilöt

Etunimet	Sukunimi	
Henkilötunnus	Henkilötunnuksen tyyppi suomalainen ulkomainen	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Turvakielto (DVV:n myöntämä) kyllä ei	Turvakiellon alkupäivä	Turvakiellon loppupäivä
Koulutus		
Työkokemus		
Alkupäivämäärä		
Vastuuhenkilön tehtävä		
Vastuuhenkilön lisätiedot		

5. Liitteet

Palveluyksikön toimintasuunnitelma
Palveluyksikön palvelut ilmoitetaan palvelupistetasolla. Palveluyksiköllä on aina vähintään yksi palvelupiste. Palveluyksiköllä voi olla myös useita palvelupisteitä. Täytä jokaisesta palvelupisteestä oma liitelomake.
Palveluyksikön palvelupiste ja palvelupisteessä annettavat terveydenhuollon palvelut: palvelupistettä
Palveluyksikön palvelupiste ja palvelupisteessä annettavat sosiaalihuollon palvelut: palvelupistettä
Palvelun vastuuhenkilöt

6. Allekirjoitus

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisön (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekistereistä.	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Lupa- ja valvontaviraston yhteystiedot

kirjaamo@lvv.fi / PL 20, 13035 LVV
