

## Yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma

(toimipaikka, jota suunnitelma koskee)

### **Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja seuranta**

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutuksesta ja seurannasta vastaavan yhteystiedot

Omavalvontasuunnitelma laadittu

Omavalvontasuunnitelma päivitetty

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuneet henkilöt tehtävänimikkeineen

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä

Muita huomioita omavalvonnasta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään viimeistään

### **Omavalvontasuunnitelman sisältö**

#### **Palveluntuottaja ja toimipaikka**

Palveluntuottajan nimi

Y-tunnus

Palveluntuottajan yhteystiedot

Toimipaikan nimi

Katuosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Aukioloajat

## Toimipaikan varhaiskasvatusmuodot

## Vuorohoito

kyllä

ei

## Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä

## Sijaintikunta

## Hyvinvointialue

## Päiväkodin toiminnan aloittamisen päivämäärä

## Perhepäivähoitokodin tai ryhmäperhepäivähoitokodin toiminnan aloittamisen päivämäärä

## Päiväkodin johtaja/perhepäivähoidon vastuhenkilö

Puhelin

Sähköposti

## Päiväkodin johtajan/perhepäivähoidon vastuhenkilön sijainen

Puhelin

Sähköposti

Johtajan/perhepäivähoidon vastuhenkilön lapsiryhmässä työskentelyyn käytetyn ajan suunnitelma

Päiväkodin johtajan/perhepäivähoidon vastuhenkilön johdettavana olevat muut varhaiskasvatuksen toimipaikat

Johtajan/perhepäivähoidon vastuuhenkilön eri toimipaikoissa työskentelyyn käytetyn ajan suunnitelma

Perhepäivähoidon sijaisjärjestelyt

Alihankintana ostetut palvelut ja tuottajat sekä menettelyt, joilla varmistetaan sovittu sisältö, laatu ja turvallisuus

Kunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan viranhaltijan yhteystiedot

Kunnan valvontaviranomaisen yhteystiedot

Lupa ja valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

[kirjaamo@lvv.fi](mailto:kirjaamo@lvv.fi) | lvv.fi

Toimipaikan toiminta-ajatus

Toimipaikan arvot ja toimintaperiaatteet

Paikallisesti suunnitellut asiat valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti

### **Riskien hallinta**

Kuvaus riskien, epäkohtien, laatupoikkeamien ja vaaratilanteiden ennakoivasta tunnistamisesta

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuden (varhaiskasvatuslaki 57 a–57 b §) menettelytapoja koskevat kirjalliset menettelyohjeet laadittu päivitetty

Ohjeet ovat julkisesti nähtävillä

Kuvaus muiden henkilöstön havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien ilmoittamisesta

Kuvaus lasten ja huoltajien havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien esiintuomisesta

Kuvaus vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riski/läheltä piti -tilanteiden käsittely ja dokumentointi sekä korjaavien toimenpiteiden seuranta, arviointi ja kirjaaminen

### **Lasten ja huoltajien oikeusturva**

Ohjeistus huoltajille muistutusten tekemiseen

Muistutusten vastaanottaja

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Ohjeistus huoltajille kantelun tekemiseen

Kuvaus toimipaikkaa koskevien muistutusvastausten, kantelu- ja valvontapäätösten käsittelystä sekä huomioimisesta toiminnan kehittämisessä ja puutteiden korjaamisessa

Hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot

### **Varhaiskasvatuksen arviointi**

Kuvaus oman varhaiskasvatustoiminnan arvioinnista, ulkopuoliseen arviointiin osallistumisesta sekä arvioinnin keskeisten tulosten julkaisemisesta

### **Varhaiskasvatusympäristö**

Fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusympäristön turvallisuuden varmistaminen

Kiusaamisen tunnistamiseen, siihen puuttumiseen ja sen ehkäisyyn tähtäävät toimet on kirjattu ja nähtävissä

Tasa-arvosuunnitelma laadittu (toimipaikka/alue)

Tasa-arvosuunnitelma päivitetty (toimipaikka/alue)

Suunnitelma on nähtävissä

Toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma laadittu (palveluntuottaja/alue)

Toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma päivitetty (palveluntuottaja/alue)

Suunnitelma on nähtävissä

### **Lasten ja huoltajien osallisuus**

Lasten ja huoltajien osallisuuden tukeminen varhaiskasvatustoimintaa suunnitellessa toteutettaessa ja arvioitaessa

Varhaiskasvatustoiminnasta viestiminen ja saavutettavuuden varmistaminen

### **Oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen**

Kuvaus lapsen tuen tarpeen arvioinnista, lapsen tuen toteuttamisesta ja lapselle annettavista tukipalveluista laadittu päivitetty

Asiakirja on nähtävissä

Kuvaus tuen päätöksen esittämisestä ja laatimisesta

Keskeisten monialaiseen yhteistyöhön liittyvien yhteistyötahojen yhteystiedot

Toimipaikan lääkehoitosuunnitelma laadittu

Toimipaikan lääkehoitosuunnitelma päivitetty

Kuvaus lasten tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinnan, huollon ja käytön ohjauksen asianmukaisesta toteutumisesta

Kuvaus terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista Fimealle tehtävien asianmukaisten vaaratilanneilmoitusten tekemisestä

Toimipaikan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön yhteystiedot

### **Ravinto ja ruokailu**

Ruokahuollon järjestämistahon yhteystiedot

Ravitsemuksen ja elintarvikehygienian omavalvonnasta vastaavan tahon yhteystiedot

Ravitsemuksen ja elintarvikehygienian omavalvontasuunnitelma laadittu

Ravitsemuksen ja elintarvikehygienian omavalvontasuunnitelma päivitetty

Suunnitelma on nähtävissä

Terveystarkastajan yhteystiedot

Viimeisimmän OIVA-raportin päivämäärä

### **Henkilöstö**

Päiväkodin ja ryhmäperhepäiväkodin kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevien henkilöiden määrä ja tehtävä toimipaikassa

Toimipaikan henkilöstön perehdytysuunnitelma laadittu

Toimipaikan henkilöstön perehdytysuunnitelma päivitetty

Toimipaikan henkilöstön täydennyskoulutusuunnitelma laadittu

Toimipaikan henkilöstön täydennyskoulutusuunnitelma päivitetty

Tuki- ja muissa avustavissa työtehtävissä työskentelevien henkilöiden määrä ja tehtävä toimipaikassa

Kuvaus tilanteista, joissa kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevät henkilöt osallistuvat säännöllisesti tuki- ja muiden avustavien tehtävien tekemiseen

Tuki- ja muihin avustaviin tehtäviin käytetty aika

Kuvaus henkilöstömitoituksen toteutumisesta, jos kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevät henkilöt osallistuvat säännöllisesti tuki- ja muiden avustavien tehtävien tekemiseen

### **Asiakastietojen käsittely**

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Rekisterin pitäjän yhteystiedot

Toimipaikan tietosuojaseloste laadittu

Toimipaikan tietosuojaseloste päivitetty

Seloste on nähtävillä

Kuvaus henkilötietojen käsittelystä

Kuvaus, miten huoltajat voivat tarkastaa itseään tai lastansa koskevat tiedot

Kuvaus menettelytavasta, tilanteesta, jossa on tapahtunut tietosuojarikkomus tai -loukkaus

Henkilörekisterin säilytys ja arkistointi

Kuvaus henkilöstön perehdytyksestä asiakastietojen käsittelyyn

Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) pääkäyttäjäoikeudet

Kuvaus varhaiskasvatuslain 70 §:n mukaisten tietojen siirtämisestä Vardaan

**Toimitilojen turvallisuutta lisäävät suunnitelmat ja tarkastukset**

Terveydensuojeluviranomaisen tarkastuksen ajankohta

Pelastusviranomaisen tarkastuksen ajankohta

Poistumisturvallisuussuunnitelma laadittu

Poistumisturvallisuussuunnitelma päivitetty

Kunnan valvontaviranomaisen tarkastuksen ajankohta

Turvallisuussuunnitelma laadittu

Turvallisuussuunnitelma päivitetty

Varautumissuunnitelma laadittu

Varautumissuunnitelma päivitetty

**Terveydensuojelulain mukainen omaoivalvonta**

Mahdollinen siivoussuunnitelma laadittu

Mahdollinen siivoussuunnitelma päivitetty

Kuvaus yksikön olosuhteiden terveellisyyteen liittyvien riskien tunnistamisesta

Kuvaus olosuhteiden terveellisyyteen liittyvien riskien hallinnasta

Terveydensuojeluviranomaisen yhteystiedot

### **Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen**

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimipaikan toiminnasta vastaava johtaja tai perhepäivähoidon vastuhenkilö.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus