Lupa- ja valvontavirasto

Vakuuden nosto Lupa- ja valvontavirastosta

1. Tiedot vakuuden nostajasta

Yritys		Y-tunnus
Sukunimi		
Etunimi		Henkilötunnus
Osoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Yhteyshenkilön nimi		
Yhteyshenkilön sähköposti		
Maksun saaja		
Saajan pankkitilinumero (IBAN)		BIC/SWIFT (jos ulkomaanmaksu)

2. Tiedot vakuudesta

Vakuuden nostamisen peruste/perusteet (liitteeksi asiakirja)

- ☐ Lainvoimainen (liitteenä lainvoimaisuustodistus)
- ☐ Lupa- ja valvontavirastn ympäristölupapäätös
- ☐ Muun viranomaisen päätös, minkä, kerro lisätiedoissa
- ☐ Muu, mikä, kerro lisätiedoissa

Lisätietoja

Kuka on asettanut vakuuden? Kerro vakuuden asettamispäätöksen asianumero, jos tiedossa

3. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Nimenselvennys
☐ Suostun asian sähköiseen käsittelyyn ja päätöksen vastaanottamiseen (tiedoksiantoon) sähköisesti	
Suostumus tiedoksiantoon ja käsittelyyn merkitsee sitä, että myös asiaa koskevat tiedustelut ja täydennyspyynnöt voidaan tehdä sähköisesti. Hakijan sähköpostiosoitteen on oltava ajantasainen ja aktiivisessa käytössä.	

Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää Lupa- ja valvontaviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia tietoja. Suojattu sähköposti: turvaviesti.lvv.fi

Lupa- ja valvontaviraston yhteystiedot

Lupa- ja valvontaviraston yhteystiedot