

Uttag av deposition som gjorts till Tillstånds- och tillsynsverket

1. Sökande/Den som uttar depositionen

Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Företag, samfund eller myndighet	FO-nummer
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Betalningsmottagare	
Mottagarens kontonummer (IBAN)	BIC/SWIFT (ifall utlandsbetalning)

2. Sökandens kontaktperson eller ombud

Efternamn	
Förnamn	Personbeteckning
Företag, samfund eller myndighet	FO-nummer
Adress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Beslutet och övriga dokument ska sändas till	
Sökanden	Ombudet

3. Uppgifter om depositionen

Deponent och/eller ärendets nummer, om man vet	
När är deponeringen gjord?	Deponerat penningbelopp
Tilläggsuppgifter (förrättningsnummer, sökandens fastighet och fastighetens nummer, vilket bolags aktier det gäller eller annan information)	

4. Underskrift och samtycke till elektronisk behandling

Ort och datum	Underskrifter (eller ombudets fullmakt som bilaga)
	Namnförtydliganden
Jag ger mitt samtycke till elektronisk behandling av ärendet och att beslutet mottages (delges) per e-post	
Samtycke till elektronisk delgivning och behandling betyder att även förfrågningar och begäran om kompletteringar kan göras elektroniskt. Den sökandes e-postadress ska vara aktuell och aktiv.	

Om du skickar ansökan med e-post, rekommenderar vi att använda Tillstånds- och tillsynsverkets skyddade e-postförbindelse. Använd skyddad e-postförbindelse åtminstone då du skickar material med sekretessbelagd eller övrigt känslig information. Skyddad e-post: turvaviestilvv.fi

Tillstånds- och tillsynsverkets kontaktuppgifter

[Tillstånds- och tillsynsverkets kontaktuppgifter](#)