

Välitystoiminnan aloitusilmoitus

Lomakkeella annettuja tietoja tallennetaan lakisääteiseen välitysliikerekisteriin sekä välitysliikevalvontarekisteriin, joka sisältää valvonnan kannalta tarpeellista tietoa. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä löydät tietosuojaselosteesta: [linkki tietosuojaselosteeseen](#).

1. Perustiedot

Y-tunnus

Kaupparekisteriin merkitty toiminimi

Toimitapa on

Yhtiö (Oy, Ky, Ay)

Muu

Yksityinen elinkeinonharjoittaja

Sukunimi

Etunimet

Henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika

Välitystoiminnassa käytettävät kaupparekisteriin merkityt aputoiminimet

Välitystoiminnassa käytettävät markkinointinimet (muu liikkeen markkinoinnissa käyttämä nimi, kuin rekisteröity aputoiminimi, esim. välitysliikeketjun nimi; ei pakollinen)

2. Toimipaikat

Kaikkien toimipaikkojen käyntiosoitteet, joissa välitystoimintaa harjoitetaan (Toimipaikalla tarkoitetaan rakennusta, huonetta tai muuta tilaa, jota välitysliike käyttää asiakaspalvelun hoitamiseen)

3. Välitystoiminnan muoto ja laajuus

Harjoitettava välitystoiminta
Kiinteistönvälitys (sisältää myös vuokravälitystoiminnan)
Vuokrahuoneiston välitys
Asuinhuoneistojen välitys
Liikehuoneistojen välitys
Välitystoimintaan osallistuvan henkilöstön määrä

4. Vastuuvakuutus

Huom! Vakuutuksen tulee koskea varallisuus- tai taloudellisia vahinkoja. Älä ilmoita tässä henkilö- ja esinevahinkoja koskevan vastuuvakuutuksen tietoja.
Vastuuvakuutuksen antaja
Vakuutuksen alkamispäivämäärä
Vakuutusmäärä varallisuusvastuuvahingoissa (taloudelliset vahingot)
Omapastuun määrä
Ilmoitukseen on liitettävä vakuutuskirja (vakuutustodistus ei ole riittävä).

5. Vastaava hoitaja

Vastaavan hoitajan on oltava päätoimisesti välitysliikkeen palveluksessa. Sama henkilö voi toimia vastaavana hoitajana samanaikaisesti vain yhdessä välitysliikkeessä.
Sukunimi
Etunimet
Henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika
Sähköpostiosoite

Suostun yllä mainitun liikkeen vastaavan hoitajan tehtävään (tai erillinen liite)	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus Nimenselvennys
Ilmoitukseen on liitettävä vastaavan hoitajan suostumus, jos ilmoituksen tekijä ei toimi itse vastaavana hoitajana. Ilmoitukseen on liitettävä rikosrekisteritiedot ulkomailla sijaitsevan kotipaikan rekisteriviranomaiselta, jos vastaavan hoitajan kotipaikka on tai on viimeisen 10 vuoden aikana (yhtäjaksoista asumista vähintään yksi vuosi) ollut muualla kuin EU-jäsenmaissa tai Pohjoismaissa. Ilmoitukseen on liitettävä tiedot ulkomailla sijaitsevan kotipaikan liiketoimintakieltorekisteristä ja konkurssirekisteristä, jos vastaavan hoitajan kotipaikka on tai on viimeisen 3 vuoden aikana (yhtäjaksoista asumista vähintään yksi vuosi) ollut muualla kuin Suomessa.	

6. Vastuuhenkilöt

Huom! Jos sama henkilö toimii useammassa asemassa, täytä henkilön tiedot kutakin asemaa koskevalle riville. Kun on kyseessä oikeushenkilö, valitse valikosta Hallituksen jäsen, Toimitusjohtaja, Toimitusjohtajan sijainen, Hallituksen varajäsen, Hallintoneuvoston jäsen, Hallintoneuvoston varajäsen ja tosiasiallinen edunsaaja ja täytä henkilön tiedot, vaikka sama henkilö olisi useammassa asemassa.			
Asema	Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika

Yhtiössä ei ole henkilöä, joka omistaa yli 25 % yhtiön osakkeista tai osakkeiden tuottamasta äänivallasta.

Ilmoitukseen on liitettävä rikosrekisteritiedot ulkomailla sijaitsevan kotipaikan rekisteriviranomaiselta, jos henkilön kotipaikka on tai on viimeisen 10 vuoden aikana (yhtäjaksoista asumista vähintään yksi vuosi) ollut muualla kuin EU-jäsenmaissa tai Pohjoismaissa.

Ilmoitukseen on liitettävä tiedot ulkomailla sijaitsevan kotipaikan ulosottorekisteristä, liiketoimintakieltorekisteristä ja konkurssirekisteristä, jos henkilön kotipaikka on tai on viimeisen 3 vuoden aikana (yhtäjaksoista asumista vähintään yksi vuosi) ollut muualla kuin Suomessa.

7. Lisätiedot

8. Laskutustiedot

Rekisteröintimaksu laskutetaan Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) toimesta. Lasku toimitetaan joko paperilaskuna tai verkkolaskuna. Laskua ei ole mahdollista toimittaa sähköpostiin.
Laskutustapa Paperilasku Verkkolasku
Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus
Välittäjätnunnus
Sähköisessä asiointijärjestelmässä vireille pannusta aloitusilmoituksesta perittävä käsittelymaksu on edullisempi kuin paperilla (sähköposti tai posti) toimitetusta ilmoituksesta. Ajankohtaiset tiedot maksuista löydät verkkosivuiltamme

9. Suostumus asiakirjojen vastaanottamiseen sähköpostitse tai postiosoite

Huomaathan, että suostumus voi esim. nopeuttaa päätöksen tiedoksisaantia. Lupa- ja valvontavirastolla on lisäksi välitysliikeasioissa käytössä uutiskirje, jossa kerromme tiedotteistamme ja muista ajankohtaisista asioista. Uutiskirje lähetetään välitysliikkeen välitysliikerekisteriin ilmoittamiin sähköpostiosoitteisiin.
Lupa- ja valvontavirasto saa lähettää välitysliikkeelle asiakirjoja sähköpostitse antamiini seuraaviin sähköpostiosoitteisiin
Sähköpostiosoite rekisteröintiasioissa:
Sähköpostiosoite valvonta-asioissa:
Sähköpostiosoite tiedotusasioissa:
Lupa- ja valvontavirasto ei saa lähettää välitysliikkeelle asiakirjoja sähköpostitse. Haluan vastaanottaa asiakirjat kirjallisena postin mukana seuraaviin postiosoitteisiin.
Postiosoite rekisteröintiasioissa:
Postiosoite valvonta-asioissa:
Postiosoite tiedotusasioissa:

10. Liitteet

Lisääthän ilmoitukselle tarvittavat liitteet.
Ilmoituksen tekijän on toimitettava vakuutuskirja, josta on käytävä ilmi ainakin vakuutettu toimiala, voimassaoloaika, vakuutusmäärä, omavastuu ja vakuutusehdot. Vakuutustodistus, -sopimus, -lasku tai muu asiakirja ei ole riittävä.
Mikäli ilmoituksen tekijä ei toimi itse vastaavana hoitajana, ilmoituksen tekijän on toimitettava vastaavan hoitajan allekirjoittama suostumus tehtävään.
Mikäli vastaavaksi hoitajaksi esitetään henkilöä, joka on ennen kumotun kiinteistönvälittäjäasetuksen voimaantuloa (1.5.1993) koulutuksensa perusteella hyväksytty kiinteistönvälittäjäliikkeen vastaavaksi hoitajaksi, ilmoituksen tekijän on toimitettava tästä selvitys.
Mikäli luotettavuusarvioinnin kohteena on henkilö, jonka kotipaikka on ulkomailla tai Suomen kansalainen, jonka kotipaikka on viimeisen 10 vuoden aikana (yhtäjaksoista asumista vähintään yksi vuosi) ollut muualla kuin EU-jäsenmaissa, Pohjoismaissa tai valtioissa, joiden kanssa on tehty eurooppalainen yleissopimus keskinäisestä oikeusavusta rikosasioissa (SopS 30/1981), ilmoituksen tekijän on toimitettava rikosrekisteritiedot ulkomailla sijaitsevan kotipaikan rekisteriviranomaiselta. Rikosrekisteritiedoista tulee toimittaa virallinen suomenkielinen käännös, jos tietoja ei ole annettu ruotsiksi tai englanniksi. Rekisteritiedot voivat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Asiakirjat voi toimittaa lomakkeen liitteenä tai ne voi toimittaa myöhemmin. Päätöstä ei voida tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu.
Mikäli luotettavuusarvioinnin kohteena on henkilö, jonka kotipaikka on ulkomailla tai Suomen kansalainen, jonka kotipaikka on viimeisen 3 vuoden aikana (yhtäjaksoista asumista vähintään yksi vuosi) ollut muualla kuin Suomessa, ilmoituksen tekijän on toimitettava tiedot ulkomailla sijaitsevan kotipaikan ulosottorekisteristä (vain vastuuhenkilöiden osalta), liiketoimintakieltorekisteristä ja konkurssirekisteristä. Rekisteritiedoista tulee toimittaa virallinen suomenkielinen käännös, jos tietoja ei ole annettu ruotsiksi tai englanniksi. Rekisteritiedot voivat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Asiakirjat voi toimittaa lomakkeen liitteenä tai ne voi toimittaa myöhemmin. Päätöstä ei voida tehdä, ennen kuin tiedot on toimitettu.
Muu, mikä?

11. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Elinkeinoa harjoittavan tai oikeushenkilön edustajan allekirjoitus
	Nimenselvennys

Jos lähetät hakemuksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää Lupa- ja valvontaviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia tietoja. Suojattu sähköposti: turvaviesti.lvv.fi

Lupa- ja valvontaviraston yhteystiedot

Lupa- ja valvontaviraston yhteystiedot